

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Звоночек»

ПРИКАЗ

26.11.2025

г. Тамбов

№ 279

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек»

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 6, п. 2, подп. 9 "освобождение педагогических работников от выполнения несвойственных им функций"), п. 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 12.12.2023 № Пр-2597, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.11.2025 № 02-03и/10885 «О направлении типового плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки», приказа управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 25.11.2025 № 326 «О разработке Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях», в связи с необходимостью оптимизации рабочего времени педагогических работников и создания условий для концентрации их усилий на образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. О.С.Шепталовой, заместителю заведующего разработать План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек» в срок до 01.12.2025 г..

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогов заместителя заведующего О.С.Шепталову.

3. Н.В.Григорьевой, старшему воспитателю
- создать на официальном сайте ДОО в разделе «Образование» подраздел «Образование без бюрократии» в срок до 01.12.2025 г.;
- разместить утвержденный План на официальном сайте ДОО в срок до 08.12.2025 г.

4. Заместителю заведующего О.С.Шепталовой

- провести аудит локальных нормативных актов ДОО на соответствие федеральному законодательству в части регламентации труда педагогов и исключения избыточной бюрократической нагрузки;
- обеспечить мониторинг выполнения Плана мероприятий.

5. Делопроизводителю А.В.Климочкиной

- внести изменения в локальные нормативные и правовые акты в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;
- внести изменения в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Старцева