

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области
29.12.2023 № 563

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №5
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5 "Звончок"

форма по ОКУД

Дата

Коды	506001
29.12.2023	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0
--	----------

Уникальный номер рестрорной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
					Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год			
80101110.99.0.0	не указано	не	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	792	9	10	11	12	13	14	15			
80101110.99.0.0	не указано	не	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	002. Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	9	10	11	12	13	14	15			
80101110.99.0.0	не указано	не	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	001. Число обучающихся	человек	69	9	10	11	12	13	14	15			
80101110.99.0.0	не указано	не	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	002. Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	9	10	11	12	13	14	15			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Прейс-листы (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений			
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения			
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	при внесении изменений			
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - об информации об образовательном учреждении; 	ежегодно на начало учебного года			
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; 	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений			
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения			

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

50.785.0

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год			
8532110.99.0. БВ19АА14000	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет			группа полного дня		001. Число человек/дней пребывания	человеко-день	540	417	417	417						
8532110.99.0. БВ19АВ82000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет			группа полного дня		001. Число человек/дней пребывания	человеко-день	540	26749	26749	26749						
8532110.99.0. БВ19АВ76000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет			группа полного дня		001. Число человек/дней пребывания	человеко-день	540	8055	8055	8055						
							002. Число детей	человек	792	69	69	69						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт		наименование
			номер	5	
1					
постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295		Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями)
постановление	администрация города Тамбова Тамбовской области	30.12.2022	9399		О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прискм заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о медицинском обслуживании; - о порядке начисления и размере родительской платы. 	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; 	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования

<p>3. Вызвания проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг</p>	<p>По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирующих органов</p>	<p>Управление дошкольного образования</p>
<p>4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:</p> <p>4.1 периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал</p> <p>4.2 сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; • предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде; <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объёма и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10%.</p>		