

ПРИНЯТО  
Решением родительского собрания  
Протокол № 1 от 10.10.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.10.18 № 333  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Звоночек»  
Н.А.Журавлёва

**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Звоночек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звоночек» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

**3. Функции**

3.1. Родительский комитет ДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в ДОУ;
  - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;

- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как коллегиальный орган управления ДООУ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета и заведующим.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.7. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом ДОУ, общим собранием работников ДОУ, педагогическим советом через участие представителей родительского комитета в заседании Совета ДОУ, общего собрания, педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Советом ДОУ, общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Совета ДОУ, общего собрания работников, педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление Совету ДОУ, общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета ДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.