


Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
работников МДОУ «Детский сад  
№ 5 «Звоночек»

  
Ю.Г.Сорокина  
Протокол от 26.08. 2015г. № 5

Утверждено:  
Заведующий МДОУ детского сада  
комбинированного вида № 5 «Звоночек»

  
Н.А.Журавлёва  
приказ от 26.08. 2015г. № 249

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Звоночек»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звоночек» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ и реализует полномочия, определенные уставом ДОУ, положением о совете.
- 1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.4. Совет ДОУ возглавляется председателем совета.
- 1.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Задачи, которые решает совет:
  - определять основные направления развития ДОУ;
  - контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
  - контролировать целевое расходование финансовых средств ДОУ;
  - распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
  - развивать взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;
  - участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ.

**3. Функции**

- 3.1. Функции совета:
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана ДОУ;
  - рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению и вносит изменения и дополнения в устав ДОУ, другие локальные акты;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
  - вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам ДОУ в пределах фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, других работников ДОУ, председателя педагогического совета, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ на заседания других коллегиальных органов управления ДОУ.

4.2. Совет ДОУ может согласовывать:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников ДОУ;
- ежегодный отчет о деятельности ДОУ для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте ДОУ.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав совета ДОУ входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОУ, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

5.2. Из состава членов совета ДОУ избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления ДОУ. Лица, приглашенные на заседание совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.6. Решения на совете ДОУ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов совета ДОУ.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей совета ДОУ в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.6. Книга протоколов совета хранится в делах ДОУ не менее 5 лет.