

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №1 от 11.09.2018

УТВЕРЖДЕНО, ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 301 от 11.09.2018 г.
Заведующий _____ Н.А.Журавлёва



**Положение
о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 «Звоночек»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звоночек» (далее- Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21 июля 1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 05.05.2014);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» в редакции от 15.08.2013;
- Постановлением администрации города Тамбова от 19.02.2016 № 964 «Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Звоночек»»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звоночек» от 09.04.2015 №2852.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления МБДОУ «Детский сад №5 «Звоночек» (далее- ДОУ).

1.3. ДОУ оказывает платные образовательные услуги (далее- Услуги) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОУ.

1.5. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.6. ДОУ оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основной образовательной программы и требований к условиям её реализации.

1.7. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается заведующим. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

«Потребитель» (заказчик) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Услуга»- деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

«Перечень услуг» – примерный перечень платных образовательных и медицинских услуг, оказываемых организацией;

«Калькуляция» – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

«Цена» – стоимость платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой Организацией.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент Обучающихся;

- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья Обучающихся;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОУ, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) воспитанника и МБДОУ в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг, предусматривающий оплату труда работников, занятых оказанием услуг; утверждает график их работы; утверждает расписание организации платных образовательных услуг и дополнительные общеразвивающие программы;
- заключает договор возмездного оказания услуг с работниками на выполнение платных образовательных услуг;
- в приказе «Об организации платных образовательных услуг» назначает ответственного за организацию Услуг из числа администрации ДОУ;
- организует контроль за качеством оказания Услуг.

3.4. В рабочем порядке заведующий МБДОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание организации платных образовательных услуг;
- при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.5. Заведующий МБДОУ:

- организует заключение договоров от имени МБДОУ с родителями на различные виды Услуг;
- заключает договор возмездного оказания услуг с работниками, осуществляющими Услуги;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

3.6. Ответственный за организацию Услуг:

- составляет и вывешивает расписание организации платных образовательных услуг;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

4.1. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ, калькуляцией и утверждается Постановлением администрации города Тамбова. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенный договором.

4.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путём, согласно выданной квитанции на расчетный счет МБДОУ, через отделение Сбербанка РФ.

4.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей) и др.) производится перерасчет оплаты.

4.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор, предупредив об этом дошкольное учреждение.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие, после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По истечению срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.

7. Заключительный раздел

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляется управлением дошкольного образования Администрации города Тамбова.