

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 242 от 31.08.2015 г
Заведующий  Н.А. Журавлева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности деятельности
различных категорий работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Звоночек»
на основе применения демократических процедур для принятия решения об
установлении им выплат стимулирующего характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звоночек» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и по инициативе представительного органа работников – профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

1.3. В состав Комиссии на приоритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

1.4. Состав Комиссии и срок её полномочий утверждается приказом заведующего ДОУ ежегодно.

1.5. Представители работодателя в Комиссию назначаются заведующим. Представители работников в Комиссию делегируются выборным органом первичной профсоюзной организации - профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской городской Думы, главы администрации города Тамбова, комитета образования администрации города Тамбова, Коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек» и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые заведующим, рассматривает оценочные листы, представленные заместителем заведующего, курирующих отдельные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек», о результатах работы конкретного работника (педагогического и прочего персонала) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы; единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), а также материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.2. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается заместителем заведующего, доводится для ознакомления под роспись работнику и после передаётся в Комиссию учреждения.

2.3. Комиссия изучает аналитические материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников для повышения эффективности научно-методической, образовательной и экспериментальной работы.

2.4. Комиссия проверяет соответствие заявленных размеров и видов стимулирующих выплат и премий «Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

2.5. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6. Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом полученной дополнительной информации.

2.7. Член комиссии имеет право присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов, вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

2.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании.

2.9. Разработка предложений об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирование и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.10. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников учреждения различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределяемых стимулирующих выплат в общем фонде оплаты труда.

2.11. Комиссия ведет работу по применению демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся в течение каждого месяца не позднее, чем за 10 дней до его окончания.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и заведующий учреждения.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента по каждому работнику в форме протокола заседания комиссии и утверждает его на своем заседании.

3.6. Протокол заседания комиссии оформляется за подписью всех её членов.

3.7. Решение Комиссии направляется заведующему ДОУ не позднее 22 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».

3.8. Работники ДОУ вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

4. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.