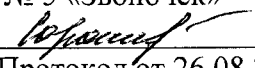



Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
работников МБДОУ «Детский сад  
№ 5 «Звоночек»  
 Ю.Г.Сорокина  
Протокол от 26.08.2015г. № 5

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Звоночек»  
 Н.А.Журавлёва  
приказ от 26.08.2015г. № 241

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе мониторинга качества образования (служба МКО)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Служба МКО – общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звоночек» (в дальнейшем ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов ДОУ, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.
- 1.3. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объёме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне города, ДОУ.
- 1.4. В состав службы мониторинга качества образования (МКО) входят: заведующая, её заместители, руководители структурных подразделений и педагоги – специалисты, председатель профкома.
- 1.5. Служба МКО (управленческая команда) – это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ДОУ и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек».
- 1.6. Совместная деятельность по организации мониторинга качества образования в ДОУ.

#### **2. Цели и задачи Службы МКО**

- 2.1. *Цели Службы МКО* как командного менеджмента в системе МБДОУ «Детский сад № 5 «Звоночек»:

- обеспечить мониторинг качества образования в ДОУ, объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
- выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в МБДОУ.

*Задачи Службы МКО:*

- командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
- экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
- использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
- повышение эффективности управления в ДОУ и качества услуг, предоставляемых дошкольным учреждением населению;
- выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в ДОУ, высокого уровня компетентности и квалиметрической культуры участников образовательного процесса;

*Способствовать:*

- более успешной работе ДОУ, чьё функционирование и развитие зависит от обмена информацией и от способности людей совместно решать проблемы;
- быстрой адаптации системы ДОУ к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;
- повышению эффективности управления на основе умения руководителя ДОУ работать не с отдельными личностями, а с группой подчинённых;
- модернизации организационной структуры управления ДОУ: осуществлению перехода от функционально – линейной организационной структуры к структуре матричной;
- профессиональному росту каждого члена коллектива ДОУ;

### **3. Принципы Службы МКО:**

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности и квалиметрической культуры членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

#### **4. Обязанности и функции Службы МКО**

Служба МКО осуществляет мониторинг качества образования по пяти блокам:

1. требования к психолого-педагогическим условиям
2. требования к кадровым условиям
3. требования материально-техническим условиям
4. требования к финансовым условиям
5. требования к развивающей предметно-пространственной среде

Проводит измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности ДОУ, оценку уровня развития его воспитанников как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.

Проводит экспертизу образовательных программ и инновационных технологий с анализом ресурсного обеспечения, изучением профессиограмм воспитателей по освоению программ, подготовкой планов и рекомендаций по их внедрению, составлением экспертного заключения, а также участия в подготовке и проведении педагогических советов, организация педагогических рингов, мастер – классов, обзор новинок методической литературы.

Контролирует внедряемые программы и технологии, в том числе инновационные.

Даёт оценку работы ДОУ на основе оценок качества работы команды управления, качества учебного плана, образовательной среды и процесса обучения, достижений воспитанников, квалификации педагогов, сплочённости воспитателей, педагогов – предметников, психологического климата в ДОУ, его интеллектуальных и материальных ресурсов.

#### **6. Права Службы МКО**

*Члены Службы МКО имеют право:*

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ДОУ;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- выработать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ДОУ.